

Manual del Usuario de los Gobiernos Locales

División de Gobiernos Locales

División de Gobiernos Locales

1. REGISTRO USUARIOS PLATAFORMA GOBIERNOS LOCALES

Para dar inicio al registro de los usuarios de los gobiernos locales se debe de seguir los pasos a continuación:



	🔵 CODD 🗓 Republic	ea Dominicana		
		2 Q		
	DE LA REPÓBLICA DOMINICANA CONTACTOS	0 9 0		
	Inicio Sobre Nosotros 🔻 Áreas Sustantivas 🔻 Transparencia Ojo Ciudadano Servicios 🄻 Noticias De Interés COVID	0-19		
	Servicios / Recepción de Gobierros Locates RECEPCIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTARIAS - GOBIERNOS LOCALES (GL)			
	tamaño de la fuente Q, Q, Imporinir Email (Ecol	be el primer comentario!		
	Valora este artículo 🔹 🔹 👻 🤫 (t Vete)			
(k)				
	DESCRIPCION DEL SERVICIO: La Cámara de Cuentas pone a disposición de Los Gobiernos Locales (GL) la plataforma para rendición de cuentas, que permite la re	cepción,		
	revisión y análisis de forma digital de las rendiciones e interoperando en línea con el sistema CIFE.			
	A QUIÉN VA DIRIGIDO:			
_	UNIDAD DE ATENCIÓN:			
	Dirección de Análisis Presupuestario – División Gobiernos Locales			
	CONTACTO: - Avenida 27 de febrero, # 6773, esq. Abreu, edificio Gubernamental Manuel Fernández Mármol. San Carlos, Santo Domingo, RD.			
	- Telefono: 809-682-3290 ext. 3405. 3406. 3407. - Telefono Movil: 829-482-10966 - Course obstrations percentaging and an anti-			
	PROCEDIMIENTO PARA OBTENER EL SERVICIO:			
	- Decrama comunicación modelo:	•		
	CONTACTO:			
	 - Avenida 27 de febrero, # 6773. esq. Abreu. edificio Gubernamental Manuel Fernández Mármol. San Carlos. Santo Domingo. RD. - Teléfono: 809-682-3290 ext. 3405, 3406, 3407. 			
	- Telefono Movil: 829-421-0966 - Correo electrónico: glocales@camaradecuentas.gob.do			
	PROCEDIMIENTO PARA OBTENER EL SERVICIO:			
	- Descarga comunicación modelo:			
	CARIA MODELO GOBIERNOS LOCALES			
	- Presentacion MGL:			
	PRESENTACION DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE LOS GOBIERNOS LOCALES			
(Jen States)	- Manual de Sistema GOBIERNOS LOCALES CCRD:			
	Manual de Sistema GOBIERNOS LOCALES CCRD			
	- Ver video instructivo de Registro:			
	Instructivo de la Cámara de Cuentas para los Copiar vín			
	Mirar en 🗩 Youlube			
	Visitar nuestro espacio para su solicitud https://registrogl.camaradecuentas.gob.do/registro-gobierno-local Becibicio, un comen institucional informando la creación del usuato (comen electrónico identificado en la comunicación)			

Enlace de registro:

HTTPS://REGISTROGL.CAMARADECUENTAS.GOB.DO/ REGISTRO-GOBIERNO-LOCAL

Al darle clic al enlace de registro le saldrá esta pantalla en donde se visualiza este formulario, el cual debe ser completado en línea. Lo recomendable es que se registren mas de dos personas en la plataforma por ayuntamiento o junta municipal.



Luego de terminar de completarlo deberás anexar a través de esta opción (elegir
archivo) una carta debidamente firmada y sellada por el Alcalde/sa o Director/a en
donde se confirma la autorización de la referida persona. Después le damos a
siguiente.

Camara de Cuentas

Elegir archivo CURSOS PARA 2024.docx

SIGUIENTE

Anàlisis Presupu

Encargado

Carta Modelo de los Gobiernos Locales

Departa

Cargo

🖗 Carta Esca

Puedes obtener la carta modelo en la página web de la cámara de cuentas en el mismo apartado donde está el enlace de registro.

CONTACTO:

A

Presentacion MGL:

- Avenida 27 de febrero. # 6773. esq. Abreu. edificio Gubernamental Manuel Fernández Mármol. San Carlos. Santo Domingo. RD. - Teléfono: 809-682-3290 ext. 3405, 3406, 3407. - Telefono Movit: 823-421-0966 - Corres electrónico inclassi@Camaradecuentas.gob.do

PROCEDIMIENTO PARA OBTENER EL SERVICIO:

DELO GOBIERNOS LOCALES

al de Sistema GOBIERNOS LOCALES CCRD



PRESENTACION DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE LOS GOBIERNOS LOCALES

Manual de Sistema

- Manual de Sistema GOBIERNOS LOCALES CCRD:



- Visita nuesto statema integrato per as somiculo integral registro de la construcción de la construcción integral integral construcción integral integral construcción integral integral construcción integral construcció

MODELO CARTA DE VINCULACIÓN, PERSONAS AUTORIZADAS A USAR EL SISTEMA

MEMBRETE DE LA ENTIDAD MUNICIPAL

Santo Domingo, D. N 15 de noviembre del 2022

Lic. Janel Andrés Ramírez Sánchez Presidente de la Cámara de Cuentas de la Rep. Santo Domingo, D. N.

Distinguido Presidente de la CCRD:

Plácenos saludarle y a la vez remitirle el/los nombre/s, de las personas autorizadas por esta entidad municipal, para accesar al nuevo sistema automatizado de Rendición de Cuentas de la CCRD, a los fines de enviar de manera digital el presupuesto y las ejecuciones presupuestarias mensuales, las cuales han completado correctamente el formulario correspondiente, suministrado a través del url: <u>https://registrogl.camaradecuentas.gob.do</u>, estos servidores son los siguientes:

Nombre y Apellido	Cédula	XXXXXXXXXXX	Cargo
Nombre y Apellido	Cédula	XXXXXXXXXXX	Cargo
Nombre y Apellido	Cédula	******	Cargo

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Nombre del Alcalde/sa o Director/a

RECORDAR FIRMAR Y PONER EL SELLO DE LA INSTITUCIÓN

\rightarrow C	https://registroasfl.camaradecuentas.gob.do/registro-g	obierno-local	A* 16 12 @	a No sincronizando	
		CAMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA			
	Por favor Verificar que los campos completados contengan las in	ormaciones correctamente, Luego de verificadas Proceder con él envió del For	mulario		I
	Nombre Completo	Pedro montilla			ł
	Cedula o pasaporte (sin guiones)	21313661644			ł
	Teléfono	8499652542			
	Correo electrónico	Kyc28@hotmail.com			
	Código Institución	4665			
	Institución	Ayuntamiento			
	Departamento	Financiero			
	Cargo	Contador			
	Carta Escaneada	C:\fakepath\Tutorial de Formato 606.pdf			
	ATRAS		ENVIAR CANCELAR		
					ł
				^	1

Por último, se visualizará luego de darle a siguiente los datos que usted coloco como ultima verificación de si los datos colocados anteriormente están correctos. Después de revisar todo le das a enviar y los encargados de este proceso en la Cámara de Cuentas se encargarán de confirmar y validar esta información para darte accesos al sistema y que puedas rendir cuentas.



Una vez su información sea validada por los Analistas de la CCRD, se procederá a generar un correo automático con los datos de usuario. **Nota:** El link de acceso para crear su contraseña de preferencia tiene un tiempo hábil de 3 días (incluyendo sábado y domingo).

De: Sistema de Seguridad <<u>segsis@camaradecuentas.gob.do</u>> Enviado el: lunes, 23 de enero de 2023 10:46 a. m. Para: Wilson Jesus Alt. Morales Morales <<u>wmorales@camaradecuentas.gob.do</u>> Asunto: Desbloqueo y/o Cambio de Contraseña "CCRD"



Desvinculación de usuario en MGL

<u>Nota:</u> En caso de que el usuario sea desvinculado o trasladado de puesto en el Gobierno Local, **<u>deberá ser informado</u>** a la CCRD para que este sea inhabilitado.

MODELO CARTA PARA DESVINCULAR

MEMBRETE DE LA ENTIDAD MUNICIPAL

Santo Domingo, D. N 7 de mayo, 2024

Lic. Janel Andrés Ramírez Sánchez Presidente de la Cámara de Cuentas de la Rep. Santo Domingo, D. N.

Distinguido Presidente de la CCRD:

Plácenos saludarle y a la vez remitirle/s el/los nombre/s, de las personas a desvincular del sistema MGL con el objetivo de que la/s misma/s no puedan acceder a nombre de esta entidad al mismo, estas son las siguientes:

Nombre y Apellido	Cédula	XXXXXXXXXXXXXX	Cargo
Nombre y Apellido	Cédula	XXXXXXXXXXX	Cargo
Nombre y Apellido	Cédula	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Cargo

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Nombre del Alcalde/sa o Director/a

RECORDAR FIRMAR Y PONER EL SELLO DE LA INSTITUCIÓN

2. ACCESO A LA PLATAFORMA DE LOS GOBIERNOS LOCALES

El enlace de acceso a la plataforma de los gobiernos locales es el siguiente: HTTPS://MGL.CAMARADECUENTAS.GOB.DO

Al igual que el link de registro, el URL de acceso a la plataforma se puede encontrar en la página web de la cámara de cuentas.

Luego de acceder al aplicativo a través del URL se procederá al inicio de sección.

Nota: ingresar los caracteres según lo presenta la imagen, respetando mayúsculas y minúsculas.



Nota: En caso de ser Asesor de varios gobiernos locales le saldrá esta pantalla donde elegirá el gobierno local para realizar sus respectivas cargas luego de iniciar sección.

Control de Acceso Seleccione Gobierno Local a Trabajar Seleccione *	Control de Acceso Seleccione Gobierno Local a Trabajar Seleccione INGRESAR
Control de Acceso Seleccione Gobierno Local a Trabajar Seleccione *	Control de Acceso Seleccione Gobierno Local a Trabajar Seleccione INGRESAR
Seleccione Gobierno Local a Trabajar Seleccione *	Seleccione Gobierno Local a Trabajar Seleccione * INGRESAR
Seleccione 🔹	Seleccione •
	INGRESAR

En caso de olvidar su contraseña deberá darle clic en la parte derecha abajo donde dice ¿Olvidó sus datos de usuario?

¿Olvidó sus datos de usuario? Version 1.0.0.22062022

Luego de darle clic le aparecerá una pantalla donde deberá colocar el mismo correo electrónico que coloco cuando se registró.

Nota Aclarativa: El link de recuperación de contraseña luego de ser enviada por la CCRD, solo estará habilitada por 3 días hábiles. (Incluyen sábados y domingos).

Ingresamos al sistema MGL con la nueva contraseña

Iniciar Sesión 00108167844 Contractionalizar ngresar Captcha	Iniciar Sesión	Iniciar Sesión O0108167844 Control Co	Gobierno	10 Loca	Local	ocal
00108167844	20108167844	00108167844	Iniciar Sesi	Sesión	ón	
Actualizar ngresar Captcha	tualizar gresar Captcha nLWFF	tualizar gresar Captcha nLWFF	00108167844			4
SLWFF Actualizar ngresar Captcha	tualizar gresar Captcha nLWFF	stualizar gresar Captcha nLWFF Ingresar	••••••			1
	nLWFF	nLWFF Ingresar	ictualizar ngresar Captcha			

3. CONOCIENDO LA PLATAFORMA

Pantalla de inicio

GL Gobierno Local	=	🗒 AYUNTAMIENTO DE ALTAMIRA 🛛 🖓 🕹	2 X
JEISIS SUGEL SANTANA CASTRO	Inicio	Inicic	/ Inicio
+ Inicio 🗸	▼ Filtros		
▶ Inicio	Entidad	Año Fiscal Mes	
Notificaciones <	AYUNTAMIENTO DE ALTAMIRA	▼ Ingresar Año Seleccione	*
Informes <	L		
 Mantenimientos 	Pendiente Presentada Análisis	Completada Observada	a
■ Clasificador de Ingresos, Gastos y uso del Financiamiento	13 0 0		
Clasificador Funcional <			
	Partida 🛧 Presentada En Análisis Completada Obs	servada Comentario Entidad Comentario Analista	
	Presupuesto		
	Enero		
	Febrero		
	Marzo		
SICEEP	Abril		
SISTEMA DE INFORMACION DEL CONTROL EXTERNO DE ENTIDADES PUBLICAS	Мауо		
ANÁLISIS PRESURIESTARIO	Copyright © 2022 CAMARA DE CUENTAS DE LA REPUBLICA. Todos los derechos reservados.	Version 1.0.0	0.22062022

Permite ver las informaciones pendientes y presentadas por los Gobiernos Locales, también las analizadas,completada y en observación por la cámara de cuentas. Igualmente, sus respectivos comentarios.

Significado de los iconos

Pendiente 13	Presentada 0 Análisis 0 Completada 0 Observada 0
Pendiente 13	Cantidad de meses y presupuesto por entregar
Presentada 0	Cantidad de meses Presentados
C Análisis O	Cantidad de meses analizados
Completada 0	Cantidad de meses Completados
Observada 0	Cantidad de meses Observados

En la parte **Entidad** se desplegará únicamente el nombre de su Gobierno Local. Al igual que una casilla de Año fiscal, donde colocaremos el año a consultar y el mes, este último desplegable para la elección.

Inicio			Inicio / Inicio
▼ Filtros			
Entidad	Año Fiscal	Mes	
AYUNTAMIENTO DE ALTAMIRA	Ingresar Año	Seleccione	•

Aquí podemos visualizar el menú desplegable para los meses.

Mo	С
MC.	-

Seleccione	•	
Presupuesto	^	
Enero		
Febrero		
Marzo		
Abril		
	+	

En el listado de informe se detalla un resumen o histórico de los informes previamente presentados y así usted comprueba las informaciones pendientes y presentadas por usted, también las analizadas, completada y en observación por la cámara de cuentas. Igualmente, sus respectivos comentarios.

Resumen	es Constar	ncias					
Partida	≁↓	Presentada	En Análisis	Completada	Observada	Comentario Entidad	Comentario Analista
Presupuesto				~			
Enero			C2				
Febrero			C2				
Marzo		~					
Abril							
Мауо							
Junio							
Julio							

4. ENTREGA DE INFORMES DE RENDICIÓN Y SOPORTES.

A continuación, mostramos como añadir y subir los documentos a presentar e indicar el mes reportado.

cibidos - keiter5004@gmail.co 🗙	S Informes de Rendición - Gobiern X G traductor - Bus	car con Google 🗙 📔 🕂		~ – 🗇 ×
C C A				ピ☆ □ 🎯 :
	=		🗒 AYUNTAMIENTO DE ALTAMIR	a qa n qan ya
JEISIS SUGEL SANTANA CASTRO	Informes de Rendición		Informes ,	Informes de Rendición
Inicio <	I≡ Listado Informes de Rendición			
Notificaciones <			😂 🖹 🖪 A Notific	ar Entrega de Informes
Informes 👻	Show 10 x entries		Search: 2022	
Informes de Rendición				
	ID ™ Periodo	tree Comentario	T* Estatus	T¥
		No data availa le in table		
	Showing 0 to 0 of 0 entries			Previous Next
SISTEMA DE INFORMACION DEL CONTROL EXTERNO DE				
	Copyright © 2022 CAMARA DE CUENTAS DE LA REPUBLIC	A. Todos los derechos eservados.		Version 1.0.0.22062022
Scribe aquí para buscar	o 🖽 🔁 🔚	🗊 🚖 🚥 x3 🖬 🕻 🧿	🚺 Humedad \land 🛥	空 (小) 16:09 - 12:007/2022 - 見名
C Ref	frescar			
- A greg	a un nuevo neríodo ◀			
Agrega	a un nuevo período ◄			
Agrega	a un nuevo período ◄			
Agrega Permite e	a un nuevo período ◀ ditar el período			
Agrega Permite e	a un nuevo período ◀ ditar el período			

Hacemos clic en **Informes**, luego **Informes de Rendición** el cual arrojara la pantalla mostrada a continuación. Para realizar nuestra carga correspondiente al periodo 2024. Inmediatamente cliqueamos en el botón <u>NUEVO</u>.

C - C - C - C - Cesticaman	adecuentas.gob.do/MGL/InformesRendicion	🖻 🕁 🗖 🎯 🗄	
GL Gobierno Local	=	🖩 AYUN TAMIEN TO DE ALTAMIRA 🛛 🤤 🕺	
JEISIS SUGEL SANTANA CASTR	 Informes de Rendición 	Informes / Informes de Rendición	
🗈 Inicio 🗸	III Listado Informes de Rendición	Nuevo	
 Notificaciones 	-	C C Motificar Entrega de Informes	
 Informes Informes de Rendición 	Show 10 v entries	Search: 2022	
 Verificación de Informes 	ID 💠 Periodo 🗠 Comentario	^↓ Estatus ↑↓	
 Mantenimientos 	No data available in table		
Clasificador de Ingresos, Gastos y uso del Financiamiento	Showing 0 to 0 of 0 entries	Previous Next	
Clasificador Funcional <			
SISTEMA DE INFORMACION DEL CONTROL EXTERNO DE			
ENTIDADES PUBLICAS			

Luego procederemos a colocar el **periodo** (año) en curso, un **comentario** acerca del periodo y el Estado **Activo**. Este proceso solo se realizará <u>UNA SOLA VEZ</u> <u>ANUALMENTE.</u>

General Documentos			
Período*		Comentario	
2024		Informe Presupuestario correspondiente al periodo 2024.	
Estado			
Activo	*		

Para dar inicio a la carga de documentación, damos clic a **<u>Documentos</u>**, en donde nos refleja una previsualización de los documentos que ya hayan sido cargados a la plataforma, esto si ya han cargado documentos anteriormente en caso contrario de que no hayan cargado documentos en dicho periodo le aparece los meses vacíos.

GL Gobierno Local					📕 CÁMARA DE CUENTAS DE LA RE	PÚBLICA 😒 🖉 🔀
YOMARLEN MARIE M	General Documentos					× / Informes de Rendición
 Notificaciones Informes Informes de Rendie 	 Leyenda Meses Cargado 	S Presentado	🗸 Análisis	Completado	O bservada	ar Entrega de Informes
 Verificación de Info Asignaciones Mantenimientos 	Filtro - Tipo Documento Seleccione Tipo Docum	iento Por el Cual Desea Filtrar Los I	Documentos		•	Estatus 🔶
Clasificador de Ingr Gastos y uso del Financiamiento	Estatus Meses Presupuesto	I≣ Listado Documentos			+ Agregar Documentos	Activo
Clasificador Funcio	Enero Febrero Marzo Abril		Arrastre y suelte	aquí los archivos		1 Siguiente
SISTEMA DE INFORM DEL CONTROL EXTER ENTIDADES PUE	Copyright © 2024 CAN	MARA DE CUENTAS DE LA REPUBLICA.	Todos los derechos reservados.	Gua	irdar Desactivar G Salir	Version 1.6.2.19062023

En esta misma pantalla pulsaremos.

+ Agregar Documentos

		Г	+ Agregar Documentos	
GL Gobierno Local	=			🖩 AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL 🛛 😒 🖓 🕺 💥
KETERARRANO DE LA ROSA RO Inicio Inicio Kotificaciones Informes Informes Informes de Rendición	Informes IIIListado In Show 10 10 12	Informe Rendición General Documentos Ceyenda Mesee Cargado Fitro - Tipo Documento Seleccione Tipo Docum	s ento Por el Cual Desea Filtrar Los Documentos	x Informes / Informes de Rendición
	13 14 15 Showing 11	Cr Estatus Meses Presupuesto Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio	I≣ Listado Documentos ▲ Agrgar Documentos Arrastre y suelte aquí los archivos	x Active Active Active Inactive Inactiv
ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	Copyright © 2023	Agosto Septiembre Octubre	Seleccionar archivos	• Safe • Verline 1.5.02002023

Seleccionamos <u>**Tipo de Documento**</u> y a su vez, se presentará esta pestaña donde <u>colocaremos un comentario</u> relacionado al tipo de documento elegido. **Ejemplo:** si elegimos Presupuesto Anual (año), un comentario a colocar podría ser (Firmado por los Regidores o Vocales y Autorizado por el Alcalde).

Informe	Rend	ICION

Info Documento	
ipo Documento	Comentario
Seleccione	Ingresar Comentario
Presupuesto Anual (año) Actas de Aprobación del presupu	> Documentos
sus firmas correspondientes	130 001
EP-01 Ingresos Mensuales	
EP-02 Gastos Mensuales	
EP-03 Ingresos Trimestrales y Año	•
Abril	Arrastre y suelte aqui los archivos
Мауо	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	Seleccione Seleccionar archivos
Octubre	
Nouiembro	

Seleccionaremos el presupuesto o mes que vamos a presentar, marcamos el mismo y cliqueamos en para escoger el archivo.

umentos	
Info Documento	
Tipo Documento	Comentario
Seleccione	Ingresar Comentario
Presupuesto Anual (año)	A
Actas de Aprobación del presupuesto con sus firmas correspondientes EP-01 Ingresos Mensuales EP-02 Gastos Mensuales EP-03 Ingresos Trimestrales y Año	*
Abril Mayo Junio	Arrastre y suelte aqui los archivos
Agosto	
Septiembre	Seleccione Seleccionar archivos

×

Dando clic se generará esta ventana para buscar el documento en tu ordenador o pc. Selecciona el documento y clic en el botón abrir.

Abir X +	- 0 ×
← → ★ Image: Sete equipo > Documentos > ✓ Image: Open content of the set of the se	3 🖈 🔲 🎯 E
Organizar 🖷 Nueva carpeta 🔠 🐑 🛄 🔞	29 A9 X
 ■ Este equipo ■ Descargas	Cormes de Rendición
Nombre: Archivos personalizados V Abrir Cancelar	**
Castory uso del Abrit Financlamiento Mayo Castory fre grandel Junio	evious Next
 Julio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Seleccione Seleccionar archivos 	
ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	8:46

Visualización de como quedaría nuestra primera carga de documentos

ipo Documento *	Comentario	
Presupuesto Anual (año)	 Firmado por los Regidores o Vocales y Autorizado por el Alcal 	de.
Meses a Reportar	I≡ Listado Documentos	
 Presupuesto Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio 	Presupuesto 2024.pdf (45.12 KB)	×

Este proceso es continuo hasta culminar la carga. Si existe algún error al adjuntar un documento le damos clic en **Salir.** Una vez validada la carga y que el o los documentos sean los correctos, pulsamos clic en **Adjuntar.**

ipo Documento *	Comentario	
Presupuesto Anual (año)	 Firmado por los Regidores o Vocales y Autorizado por el Alcalde. 	
Meses a Reportar	I≡ Listado Documentos	
Presupuesto	×	
Enero		
Febrero		
Marzo		
Abril		
Mayo	Presupuesto 2024.pdf	
	(45.12 KB)	
Agosto	•	
	🔶 🔗 Adjuntar 🛛 🚱 Sa	ir

Una vez terminada la carga, revisamos que todo este acorde con lo requerido y damos clic en **Guardar**.

.: Estatus Meses	🗮 Listado Documentos	+ Agregar Documentos
✓ Presupuesto		×
Enero	10000000	
Febrero	That is all controls to the procession of the second secon	
Marzo	$(q_0 k + 1) (q_0 k + 1) (q$	
Abril	C que VII aproximante produces intense Anna Anna Anna y Ina artín de Managor II E que VII a que a como a como Como a como a co	
Мауо	(gal. 1 katesa (katesa katega katesa (kate)) (katesa (katesa)) (katesa (katega katesa)) (katesa (katega katesa)) (katesa) (katega katesa) (katesa)	
Junio	Actas de Aprobación del presup (1.26 MB)	
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubro	Seleccione 1 archivo seleccionado(s)	

Automáticamente aparecerá este mensaje el cual certifica el almacenamiento de los datos y hacemos clic en **OK**.

GD Gobierno Lo	ocal 📃	Avuntamiento de a	tamira 🔉 🗘 🕺
JEISIS SUGELIS	Informe Rendición		× Jonnes de Rendición
 Inicio Notificaciones 	Cargado	Presentado V Análisis V Completado V Observada	
E Informes	Estatus Meses	E Listado Documentos	
Informes de Re Verificación de Mantenimiento	Presupuesto Enero Febrero	✓ Listo! Registro Almacenado Correctamente	
Gastos y uso del Financiamiento	Marzo Abril	ОК	evious Next
Clasificador Fu	Mayo Junio Julio	Dec. 532-99 nglamenta landon (391.38 K3)	
	Agosto Septiembre	Seleccione	
SICEEP BISTEMA DE IN EN TIDADES	Octubre	🖬 Guardar 🖉 Sali	
ANÁLISIS PRESUPU			

Nota Aclarativa: La capacidad actual de carga por documento permitidos en la plataforma MGL de los Gobiernos Locales es de **(10 Mega)** por archivo. En caso de que el documento exceda la misma deberá comprimirse a través de la plataforma de su preferencia.

Le recomendamos a todos los usuarios de los Gobiernos Locales utilizar la página web: <u>https://www.ilovepdf.com/es</u> para comprimir los archivos en PDF y así disminuir el peso del archivo.



1.Seleccionas comprimir PDF



2. Se abrirá esta pantalla donde deberás darle clic a Seleccionar archivo PDF computadora va a buscar y seleccionar el archivo que desea comprimir.

3. Al seleccionar el archivo se le descomprimirá y se descargar en su computadora.

5. ¿COMO EDITAR UN PERIODO? Y ¿COMO ELIMINAR UN DOCUMENTO?

y en su

EDITAR UN PERIODO

Una vez los periodos estén creados, podrán ser editados seleccionando la línea correspondiente y pulsando el icono de editar o simplemente hacer doble clic sobre la línea seleccionada.

GL) Gobierno Local	=		👖 AYUNTAMIENTO DE ALTAMIR/	ଏ ହ <mark>ା</mark> ନ୍ତି ଅ
JEISIS SUGEL SANTANA CASTRO	Informes de Rendición		Informes /	Informes de Rendición
• Inicio K	I≡ Listado Informes de Rendición		Fditar	
• Notificaciones <			Contraction of the second seco	ar Entrega de Informes
Informes Vertex Vertex Vertex Vertex Vertex Vertex Vertex Ver	Show 10 v entries		Stath:	
 Verificación de Informes 	ID ↑ [↓] Periodo	^↓ Comentario	↑↓ Estatus	∿↓
 Mantenimientos 	2 2021	Prueba,	Activo	
■ Clasificador de Ingresos,< Gastos y uso del	3 2022		Activo	
Financiamiento	Showing 1 to 2 of 2 entries		Prev	ious 1 Next
Clasificador Funcional <				
ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	Copyright © 2022 CAMARA DE CUENTAS DE LA REPUB	LICA. Todos los derechos reservados.		Version 1.0.0.22062022

ELIMINAR DOCUMENTO

Si deseamos eliminar un documento procedemos a seleccionar a documentos luego damos clic al mes donde esta los documentos que queremos eliminar, posteriormente seleccionamos el documento y le damos clic al **icono del zafacón** y para que se guarde los cambios que hemos hecho le damos clic a **guardar.** Ahora puedes subir el archivo que deseas presentar.

GL Gobierno Local	=		盟 AYUNTAMIENTO DE ALTAMIRA 🛛 🖓 🕺 🔀
	nforme Rendición		× formes de Rendición
 Inicio Notificaciones 	Cargado	Presentado Cor	npletado 🛛 🗹 Observada
Informes Informes de Re	: Estatus Meses	IE Listado Documentos	+ Agregar Documentos
 Verificación de Mantenimiento 	Presupuesto Enero Febrero		× ••
Clasificador de Gastos y uso del Financiamiento	Marzo Abril		evious Next
Clasificador Fu	Mayo Junio Julio Azosto	Dec_522.09 reglamento funcion (201.30 (8)	
SICEEP	Septiembre Octubre	Seleccione	Guardar C+ Salir
ANÁLISIS PRESUPUEST	Copyright © 202	2 CAMARA DE CUENTAS DE LA REPUBLIC <mark>A</mark> . Todos los derechos reservados.	Version 1.0.0.22062022
🗄 🔎 Escribe aquí pa	ira buscar	0 # 💽 🖬 💼 🕋 🖬 💌 💋	
			

6. NOTIFICAR ENTREGA DE INFORME

Concluida la carga de los archivos en el periodo correspondiente se procederá a notificar la entrega a la Cámara de Cuentas.



Seleccionando la línea del periodo a notificar.

Dando clic en el botón Notificar Entrega de Informes.



A continuación, la plataforma generara un aviso notificando la entrega de los documentos.



Una vez cargado el archivo y seleccionado los meses a reportar en la pantalla principal, te saldrá el reporte donde podrás corroborar el estatus de los documentos reportados.

GL Gobierno Local	F	🗒 AYUNTA	amiento de altamira 🛛 🖓 🛠
JEISIS SUGEL SANTANA CASTRO	Inicio		Inicio / Inicio
🗄 Inicio 👻	▼ Filtros		
▶ Inicio	Entidad	Año Fiscal	Mes
Notificaciones <	AYUNTAMIENTO DE ALTAMIRA	* 2021	Seleccione •
Informes <			
Mantenimientos <	Pendiente Presentada Análisis	Completa	ida Observada
Clasificador de Ingresos,		0	0
Financiamiento	Resumen de Informes por Período		
Clasificador Funcional <			
	Partida 🛧 Presentada En Análisis Completada Ob	servada Comentario Entidad	Comentario Analista
	Presupuesto		
	Enero 🗹		
	Febrero 🔽		
	Marzo		

NOTA: Luego de notificar la entrega de informe de uno o varios meses no podrás editar ni borrar ningún documento presentado.

7. NOTIFICACIONES

En la pestaña de notificaciones te permite ver, recibir y responder mensajes de su analista a cargo, es como un buzón de mensajes.

Para ver las notificaciones:

- 1. Darle clic a notificaciones
- 2. Seleccionar la pestaña de enviadas -
- 3. Dar clic en el botón de mensajes -

Notificaciones		Notificacio	
			nes / Notifica
I≡ Listado Notificaciones			
			C
Recibidas Enviadas	J		
Show 10 × entries		Search	
Show 10 Church		Jearch.	
ID ↑¥ Hacia ↑↓ N	Notificación 차 Fecha	↑↓ ④ ↑↓	•
7 CÁMARA DE CUENTAS DE LA E REPÚBLICA	Entrega de Informes Período 2021. 11/07/2022	0	• +
6 CÁMARA DE CUENTAS DE LA E REPÚBLICA	Entrega de Informes Período 2021. 11/07/2022	Ø	•
Showing 1 to 2 of 2 entries		Previous	1 Next
	Recibidas Enviadas Show 10 • entries ID * Hacia * I 7 CÁMARA DE CUENTAS DE LA 8 6 CÁMARA DE CUENTAS DE LA 8 5 Showing 1 to 2 of 2 entries 8	Recibidas Enviadas Show 10 ♥ entries ID ♥ Hacia ₱♥ Notificación ♥ Fecha 7 CÁMARA DE CUENTAS DE LA Entrega de Informes Período 2021. 11/07/2022 6 CÁMARA DE CUENTAS DE LA Entrega de Informes Período 2021. 11/07/2022 8 EPÚBLICA Entrega de Informes Período 2021. 11/07/2022 Showing 1 to 2 of 2 entries Showing 1 to 2 of 2 entries Statemente	Recibidas Enviadas Show 10 • entries D • Hacia • Notificación • Fecha • • • • • • 7 CÁMARA DE CUENTAS DE LA Entrega de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Comparison of the cuentas de informes Período 2021. 11/07/2022 Image: Com

Al darle clic al botón de mensajes te aparecerá la siguiente pantalla

	=		AYUNTAMIENTO DE ALTAMIR
otificad	ión: Entrega de Inf	formes Período 2021.	×
General	Documentos		
Mensaje			
Entrega	de Informes Correspondie	ntes al Mes (es) de Mayo / 2021.	
Interacc	ión Entidades ^{13/7/22} 02:18 p. m.	WILSON JESUS ALTAGRACIA MORALES MORALES CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA	
		Respuesta y/o Comentario: Buenas tardes, nos permitimos informarles que no podemos trabajar el mes de Mayo en razón de que no han enviado el mes de Abril 2022.	🖬 Guardar 🛛 🕶 Salir

En el cuadro de dialogo podrás responder los mensajes recibidos y pulsa **guardar** para su envío.



(ii) Gobierno Lacal =	Recommendation and the second
Notificación: Entrega de Informes Período 2021.	× ses / Notificationes
Responder Estimado ahora resolveremos este inconveniente y gracias por la observación.	2 Firest

Al guardar se mostrará la pantalla de dialogo

GL Gobierr	io Local 🛛 🗧	📕 CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA	ୟ	o Ýo	
WILSON	Notificación: Entrega de Inf	ormes Período 2021.	×	Notifica	
🛨 Inicio	Interacción Entidades				
Notificac Notificac	02:18 p. m.	WILSON JESUS ALTAGRACIA MORALES MORALES CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA		0	٦
InformesAsignaci.		Respuesta y/o Comentario: Buenas tardes, nos permitimos informarles que no podemos trabajar el mes de Mayo en razón de que no han enviado el mes de Abril 2022.	ŀ.		
Mantenii Clasificae Gastos y uso c	02:41 p. m.	JEISIS SUGEL SANTANA CASTRO AVUNTAMIENTO DE ALTAMIRA	l	•	
Financiamien		Respuesta y/o Comentario: Estimado ahora resolveremos este inconveniente y gracias por la observación.	l	•	
	Responder			Next	
SICEE	Ingresar Respuesta	🖬 Guardar 🛛 🔂 Salir	1		

8. CONSTANCIA

Por último, el Analista de la Cámara de Cuentas recibe el reporte para proceder a realizar una verificación de los formularios recibidos y luego enviara una **constancia** de los mismos.

GL Gobierno Local	=		🛄 AYUNTAMIENTO DEL DISTR	ITO NACIONAL 😋 🛱 🎗
KEITER ADRIANO DE LA ROSA RO	Constancias			Informes / Constancias
🗈 Inicio <	IE Listado Constancias			
Notificaciones				C
 Informes de Rendición 	Show 10 v entries		Se	earch:
 Verificación de Informes 	ID ↑+ Año	↑↓ Mes	↑+ Fecha	**
 Constancias 	11 2022	Marzo	24/04/2023	•
 Asignaciones Mantenimientos 	Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous 1 Next
Configuraciones <				
Clasificador de Ingresos,≮ Gastos y uso del Financiamiento				
SISTEMA DE INFORMACION DEL CONTEGL ESTEMA DE INTIGADES - JURALICAS				
ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	Copyright © 2023 CAMARA DE CUENTAS DE LA REPUBLI	CA. Todos los derechos reservados.		Version 1.6.0.21042023

Dándole **clic a cuadro color azul ubicado** en el lado derecho de la pantalla se le visualizara un reporte de esta constancia de los documentos presentados.

	•
DE LA REPOBLICA ANÁLISIS PRESUI	DOMINICANA
CONSTANCIA RECEPCI	ÓN DE INFORMES
Gracias por enviarnos sus archivos, estas informaciones serán asignadas analizadas para su validació	en tiempo oportuno para que sean verificadas y in.
Institución: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NAC Fecha: 4/24/2023 2:30:40PM Períod	IONAL Capítulo: 7001 to: Junio / 2022
Institución: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NAC Fecha: 4/24/2023 2:30:40PM Períoc Listado de Verificación	IONAL Capitulo: 7001 to: Junio / 2022 Recibido
Institución: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NAC Fecha: 4/24/2023 2:30:40PM Perior Listado de Verificación Presupuesto Anual (año)	IONAL Capitulo: 7001 to: Junio / 2022 Recibido NO
Institución: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NAC Fecha: 4/24/2023 2:30:40PM Perior Listado de Verificación Presupuesto Anual (año) Actas de Aprobación del presupuesto con sus firmas correspondientes	IONAL Capitulo: 7001 to: Junio / 2022
Institución: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NAC Fecha: 4/24/2023 2:30:40PM Perior Listado de Verificación Presupuesto Anual (año) Actas de Aprobación del presupuesto con sus firmas correspondientes EP-01 Ingresos Mensuales	IONAL Capitulo: 7001 to: Junio / 2022
Institución: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NAC Fecha: 4/24/2023 2:30:40PM Perior Listado de Verificación Presupuesto Anual (año) Actas de Aprobación del presupuesto con sus firmas correspondientes EP-01 Ingresos Mensuales EP-02 Gastos Mensuales	IONAL Capitulo: 7001 to: Junio / 2022
Institución: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NAC Fecha: 4/24/2023 2:30:40PM Perior Listado de Verificación Presupuesto Anual (año) Actas de Aprobación del presupuesto con sus firmas correspondientes EP-01 Ingresos Mensuales EP-02 Gastos Mensuales EP-05 Obras Trimestrales y Año	IONAL Capitulo: 7001 to: Junio / 2022
Institución: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NAC Fecha: 4/24/2023 2:30:40PM Perior Listado de Verificación Presupuesto Anual (año) Actas de Aprobación del presupuesto con sus firmas correspondientes EP-01 Ingresos Mensuales EP-02 Gastos Mensuales EP-05 Obras Trimestrales y Año Actas de Modificacion Presupuestaria con sus firmas correspondientes	IONAL Capitulo: 7001 to: Junio / 2022
Institución: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NAC Fecha: 4/24/2023 2:30:40PM Perior Listado de Verificación Presupuesto Anual (año) Actas de Aprobación del presupuesto con sus firmas correspondientes EP-01 Ingresos Mensuales EP-02 Gastos Mensuales EP-05 Obras Trimestrales y Año Actas de Modificacion Presupuestaria con sus firmas correspondientes Conciliaciones Bancarias	IONAL Capitulo: 7001 to: Junio / 2022
Institución: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NAC Fecha: 4/24/2023 2:30:40PM Perior Listado de Verificación Presupuesto Anual (año) Actas de Aprobación del presupuesto con sus firmas correspondientes EP-01 Ingresos Mensuales EP-02 Gastos Mensuales EP-05 Obras Trimestrales y Año Actas de Modificacion Presupuestaria con sus firmas correspondientes Conciliaciones Bancarias Estados Bancarios	IONAL Capitulo: 7001 to: Junio / 2022
Institución: AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NAC Fecha: 4/24/2023 2:30:40PM Perior Listado de Verificación Presupuesto Anual (año) Actas de Aprobación del presupuesto con sus firmas correspondientes EP-01 Ingresos Mensuales EP-02 Gastos Mensuales EP-02 Gastos Mensuales EP-05 Obras Trimestrales y Año Actas de Modificacion Presupuestaria con sus firmas correspondientes Conciliaciones Bancarias Estados Bancarios Cheques Emitidos	IONAL Capitulo: 7001 to: Junio / 2022